



La commune d'ÉZANVILLE

(Val d'Oise près de 10 000 habitants – à 20 kms de PARIS – Gare SNCF –
Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée)

RECRUTE

SON COORDINATEUR DE L'ACTION CULTURELLE ET SOCIOCULTURELLE

(Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, titulaire ou contractuel)

Placé sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, le coordinateur de l'action culturelle et socio culturelle aura sous sa responsabilité les services suivants :

- La bibliothèque
- Le service fêtes et cérémonie
- Le centre municipal d'activités culturelles et de loisirs

Missions :

- Coordonner et développer l'action socioculturelle et culturelle : rechercher la transversalité dans les actions. Etre force de propositions dans le développement du secteur.
- Gérer au quotidien les ateliers du CMACL (planning, suivi des ateliers et des adhérents,...)
- Manager les agents dans des différents services de l'action culturelle et socio culturelle
- Gérer le budget : élaborer et suivre un budget des secteurs s'inscrivant dans le budget global de ville les demandes de subvention, les bilans des actions et le bilan annuel du secteur.
- communiquer : participer à la réalisation des documents d'information (plaquette annuelle, plaquette festival, journées du patrimoine...), rédiger les documents d'information et de communication.

Compétences requises :

- Connaissance des politiques culturelles et sociales.
- Compétences en organisation, maîtrise de la méthodologie de projet, capacité à anticiper les situations et à mener plusieurs actions de front.
- Capacité à fédérer une équipe autour d'un projet et savoir mener des réunions.
- Maîtrise des outils informatiques

- Qualités rédactionnelles.
- Etre organisé et rigoureux, tout en étant capable d'une forte réactivité et adaptabilité aux différentes situations

Profil :

Poste de catégorie B titulaire de la FPT ou contractuel

Diplôme : DEFA, DUT, DEJPS, Licence ou Maîtrise avec 3 ans d'expérience dans la coordination ou la gestion d'un secteur culturel ou socio culturel

Permis B obligatoire

Qualités relationnelles, sens de l'organisation,

Esprit de synthèse et d'analyse,

Discrétion, disponibilité,

Possibilité de travailler ponctuellement le week-end en cas de manifestation.

Rémunération et régime indemnitaire statutaire, C.N.A.S .

Adressez votre candidature (lettre de motivation et C.V) à : Monsieur le Maire –Service des ressources humaines - Place Jules Rodet – 95460 EZANVILLE.

POSTE A POURVOIR A COMPTER DE MAI 2019