



## La commune d'ÉZANVILLE

Val d'Oise – 9 656 habitants – à 20 kms de PARIS – Gare SNCF –  
Membre de L'Agglomération PLAINE VALLEE

### RECRUTE

#### Un responsable d'accueil périscolaire

(Cadre d'emplois des adjoints d'animations territoriaux, selon conditions statutaires)

#### Descriptif de l'emploi

Positionné au sein de la Direction du pôle socio-éducatif et sous l'autorité hiérarchique d'un coordinateur périscolaire, le responsable d'accueil périscolaire met en œuvre les projets du service, a en charge la gestion pédagogique et administrative d'un accueil de loisirs dans le respect de la réglementation et des consignes de sécurité. Il organise et coordonne les activités de la structure et les équipes d'animation, en garantissant le bon fonctionnement de son accueil.

#### Missions :

- 1) Gestion administrative :
  - Gestion des fiches sanitaires, des états de présence enfants de son accueil
  - Suivi du retard des familles
  - Rédaction des fiches navettes mensuelles sur l'activité de l'accueil
- 2) Gestion des équipes d'animation :
  - Animer les équipes (organisation et animation des réunions d'équipe)
  - Accompagner, suivre, contrôler et évaluer les activités des animateurs
- 3) Gestion de l'équipement :
  - Gestion du matériel du secteur : définir les besoins et passer les commandes auprès des coordinateurs
  - Organiser la fonctionnalité des locaux avec les différents responsables (concevoir et aménager les espaces)
- 4) Gestion pédagogique :
  - Le responsable devra s'assurer dans cette mission du bon respect des normes (DDCS, HACCP, etc...)
  - Participe à la réalisation du projet pédagogique
  - Rédaction et mise en œuvre du projet de fonctionnement en intégrant les consignes de l'école
  - Piloter, organiser et vérifier les projets d'animation
  - Repérer et gérer les enfants en difficulté
- 5) Gestion des relations partenariales :
  - Accueillir, informer les familles
  - Entretenir une relation étroite avec le Directeur et les enseignants du groupe scolaire
  - Favoriser la transversalité

**Conditions d'exercice**

Emploi permanent à temps complet  
Rémunération et régime indemnitaire statutaires, CNAS

**Profil du candidat**

Titulaire du BAFD et du permis B  
Sens du service public  
Réserve, discrétion et confidentialité  
Ecoute, disponible (déplacements fréquents sur le territoire)  
Qualités relationnelles  
Ponctuel  
Sens de l'organisation  
Aisance rédactionnelle

Adresser votre candidature (C.V et lettre de motivation) à Monsieur le Maire :

Par mail [rh@ezanville.fr](mailto:rh@ezanville.fr)

Par courrier : Mairie d'Ézanville, Service ressources humaines, Place Jules Rodet – 95460 EZANVILLE

Poste à pourvoir dès que possible