Ville d'Ezanville

La commune d'EZANVILLE

Val d'Oise – 9 656 habitants – à 20 kms de PARIS – Gare SNCF –
Membre de L'Agglomération PLAINE VALLEE

RECRUTE

1 responsable du service bâtiments à temps complet
(Cadre d'emplois des techniciens territoriaux, selon conditions statutaires)

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des services techniques, le responsable organise l'ensemble des activités du service bâtiments (Régie bâtiments et logistique, travaux entreprises, gardiens des équipements sportifs). Il met en œuvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine.

Missions :

SUIVI DU PATRIMOINE BATI EXISTANT ET DES OPERATIONS DE TRAVAUX NEUFS

Planifier les opérations de constructions, de réhabilitation des bâtiments
Assurer la responsabilité technique des bâtiments
Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité
Elaborer le programme d'entretien/maintenance ainsi que le programme de renouvellement des bâtiments
Réaliser des études et des diagnostics sur le patrimoine
Contrôler les dépenses énergétiques et des fluides
Assurer la maitrise d'œuvre des opérations (rénovation et/ou constructions neuves)
Contribuer à l'élaboration d'un Plan Pluriannuel d'Investissement

ENCADREMENT

Encadrer et accompagner le chef d'équipe de la régie bâtiment et la référente gardiens/accessibilités/sécurité
Organiser, planifier et contrôler les travaux réalisés par les entreprises et les agents du service technique
Reporting à son N+1
Assurer un travail en transversalité entre les différents services et Directions
Dématérialiser les documents et superviser l'utilisation logiciel métier ATAL

GESTION ADMINISTRATIVE

Organiser et coordonner les plans technique, administratif et financier
Elaborer et suivre le budget investissement/fonctionnement du service bâtiment
Elaborer et suivre les contrats et marchés publics
Suivre l'exécution des marchés de travaux
Rédiger les pièces des marchés nécessaires aux projets de rénovation, de construction, d'entretien et de maintenance des bâtiments (marchés de travaux, marché de prestations intellectuelles et contrats divers…)
Etablissement des devis et passation des commandes
Recherches de subventions sur les différents projets

SUIVI DES COMMISSIONS DE SECURITE DES BATIMENTS

Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments via les contrôles réglementaires
Participation et suivi des commissions de sécurité
Assurer une veille juridique et réglementaire

Assume l'intérim de la directrice lors de son absence

Profil :
Diplômé d'un Bac+2 minimum en bâtiment ou justifiez d'une expérience solide en bureau d'études techniques (BET)

Connaissances théoriques et savoir-faire :
Maîtrise des procédures de suivi de travaux
Très bonne connaissance des procédures de la commande publique
Savoir suivre un budget
Maitrise des logiciels de CAO/DAO et de l'outil informatique
Aptitude à respecter une planification
Savoir travailler en équipe
Savoir actualiser et acquérir de nouvelles connaissances
Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
Connaissance souhaitée : code du travail et code de la construction, réglementation incendie et ERP, et secteur du BTP
Veille relative aux évolutions des matériaux et de la règlementation

Savoir-être :
Organisé, rigoureux et réactif, efficace, autonome
Capable d'évaluer les situations d'urgence, de prendre les mesures nécessaires et d'assurer le suivi des interventions
Qualités rédactionnelles permettant de produire des documents techniques et administratifs clairs et structurés
Régularité dans le travail
Capacité à rendre compte de son travail à sa hiérarchie
Aisance relationnelle et forte capacité d'adaptation
Qualités relationnelles avec les collègues et la hiérarchie
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer

Conditions d'exercice
Poste à pourvoir le
Rémunération statutaire ; IFSE et CIA ; CNAS
25 jours de congés annuels, poste à 37h30 et 15 RTT
Horaires 8h00-12h00/13h30-17h.
Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Monsieur le Maire :
Par mail rh@ezanville.fr